



## APPEL A PROJETS 2018

« **Evénementiel touristiques – Noël et fêtes de fin d’année** »

### DOSSIER DE CANDIDATURE

<b>Intitulé du projet</b>	
<b>Localisation</b>	
<b>Nom du Pays de Noël</b>	

#### Informations générales sur le porteur de projet

Office de tourisme    Collectivité locale    Association    Autres (précisez) :

Nom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Représentant légal : .....

N° SIRET (le cas échéant) : .....

#### **Personne contact en charge du dossier :**

Nom / Prénom : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Site Internet de la manifestation : .....

Si la maîtrise d’œuvre du projet n’est pas réalisée par le porteur de projet, merci de le préciser :

.....

## Présentation synthétique du projet

Résumez votre projet en quelques phrases. Joindre en complément une note descriptive détaillée (5 pages maxi)

.....

.....

.....

.....

.....

Trois mots clés pour le définir :

- 
- 
- 

Cochez les items auxquels répond ce projet

- valorisation d'un pan spécifique culturel ou traditionnel des fêtes de de fin d'année,
- mise en avant des spécificités territoriales,
- déclinaison et mise en avant de la notion de partage,
- programmation en phase avec l'esprit particulier de la fin d'année dans la Région (Noël et autre),
- programmation artistique et culturelle de qualité,
- envergure a minima régionale

En quoi réside la **valeur ajoutée / le caractère structurant** de cette manifestation dans le cadre de l'offre de Noël régionale ?

.....

.....

.....

.....

Comment la **thématique du Pays de Noël à laquelle vous êtes rattaché** est-elle mise en valeur ?

.....

.....

.....

.....

L'édition 2018 de votre manifestation fait-elle référence à la **démarche « Qualité Noël »** ?

.....

.....

.....

.....

## Caractéristiques du projet

Périodes de mise en œuvre :

de l'Avent à Noël (25/11 au 25/12)

pendant toute la période

de Noël à l'Épiphanie (26/12 au 06/01)

Fêtes de la Saint-Nicolas

Horaires d'ouverture : .....

Lieu(x) de la manifestation : .....

Tarifs (le cas échéant) : .....

Fréquentation globale estimée : .....

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :  oui  non  partiellement

Accessibilité en transport en commun  oui  non - Indiquez la ligne : .....

## Portage / Partenaires de l'opération

Expliquer quelle organisation a été mise en place localement autour de ce projet ? / Quels acteurs y sont associés (locaux, ou autre) ? / Quels partenariats (indiquer le cas échéant si transfrontaliers) ont été créés ? / Quelle gouvernance ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Citez les structures partenaires et leurs moyens d'intervention (humains, techniques et financiers) :

Partenaire	Moyens		
	Humains	Techniques	Financiers

## Communication

Quelles sont vos clientèles cibles ?

.....

.....

Présentez le **plan de communication** envisagé au regard de vos cibles. Quels en sont les **axes prioritaires** ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Précisez les outils / actions de communication prévues (ou mises en œuvre par le passé) :

	Selon le cas, nature des outils ou des actions : quantités, médias...	Lieux de diffusion
Flyers/brochures		
Communiqués de presse		
Insertions presse		
Annonces radio		
Sites Internet		
Réseaux sociaux		
Accueil blogueurs		
Autres actions		

## Budget prévisionnel

Dépenses (par poste)	Montants HT ou TTC	Recettes	Montants HT ou TTC	%
		<b>I - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>		
		Conseil Régional		
		<i>Sous-total I</i>		
		<b>II - AUTRES RECETTES</b>		
		<i>Sous-total II</i>		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>		

Pour mémoire, merci d'indiquer les subventions régionales accordées sur projets similaires :

Année	Objet	Montant

## Liste des pièces à joindre au dossier de candidature

- le présent dossier de candidature et le budget prévisionnel correspondant ;
- un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil Régional précisant **l'objet et le montant** de votre demande
- la note descriptive détaillée du projet
- si réédition, les éléments permettant d'apprécier l'envergure de la manifestation (revue de presse, visuels...)
- un RIB (du porteur de projet)**

Pour les associations :

- la copie des statuts de l'association, paraphés et signés
- l'extrait d'inscription au registre des associations
- le compte de résultat et le dernier bilan comptable de l'association
- le N° SIREN (le cas échéant)

## Les engagements du bénéficiaire de l'aide régionale

**S'il est retenu dans le cadre de cet appel à projets, le bénéficiaire de l'aide régionale s'engage à :**

- intégrer des éléments de référence, notamment de communication, de la Région Grand Est (valeurs, logo, charte graphique...) dans ses outils de promotion et faire mention du soutien financier de la Région
- transmettre, dans les délais, à l'OT référent, au CRT et à la Région des informations requises en vue de l'élaboration des documents de promotion ;
- communiquer un bilan qualitatif et quantitatif de la manifestation incluant les chiffres de fréquentation, les documents de promotion, ainsi que tout élément qui semblera utile.

**Aux porteurs de projet bénéficiant du taux d'aide maximum, il sera demandé de s'inscrire progressivement dans une dynamique de réseau, avec notamment la réalisation d'un autodiagnostic de la manifestation, première étape d'une démarche de qualification des événements.**

Fait à

Le

**Le porteur de projet / représentant légal**

(Nom / Prénom / Signature)

Cachet de l'établissement