

CAHIER DES CHARGES (CDC)

Client

LORRAINE TOURISME

Objet de la consultation

Pass Lorraine

**Conception des supports de
communication de la campagne
Pass Lorraine 2017**

Date limite de réception des offres

Le 6 février 2017 à 10h00

SOMMAIRE

1	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
1.1	PRESENTATION DU CONTEXTE GENERAL	3
1.2	LA LORRAINE, UNE MARQUE DE DESTINATION TOURISTIQUE	3
1.3	MODALITES DE CANDIDATURE	4
1.4	DUREE DU MARCHE.....	4
1.5	DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES	4
1.6	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
1.7	UNITE MONETAIRE ET LANGUE FRANCAISE	4
2	CONTENU TECHNIQUE DE L'OFFRE ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	5
2.1	LE DISPOSITIF PASS LORRAINE	5
2.2	LES SUPPORTS DE LA CAMPAGNE PASS LORRAINE.....	5
2.3	DESCRIPTIF DU BESOIN	7
2.4	ELEMENTS FOURNIS PAR LORRAINE TOURISME.....	8
2.5	LIVRABLES ET PLANNING	8
2.6	PRIX	8
3	JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	9
3.1	JUGEMENT DES CANDIDATURES	9
3.2	JUGEMENT DES OFFRES.....	9
4	MODALITES DE REGLEMENT	10
4.1	PRESENTATION DES FACTURES	10
4.2	REGLEMENT DU PRESTATAIRE.....	10
5	DISPOSITIONS GENERALES.....	11
5.1	PORTÉE DES PRÉSENTES CLAUSES DU CAHIER DES CHARGES.....	11
5.2	CONFIDENTIALITÉ.....	11
5.3	MAUVAISE EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	11
5.4	INDEMNISATION EN CAS D'INEXECUTION OU DE MAUVAISE EXECUTION	11
5.5	SOUS-TRAITANCE	11
5.6	REDRESSEMENT OU LIQUIDATION	12
5.7	ASSURANCES	12
5.8	FORCE MAJEURE.....	13
5.9	RÈGLEMENT DES LITIGES	13

1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la conception des supports de communication de la campagne Pass Lorraine 2017.

Les prestations devront être assurées conformément au contenu technique tel que décrit dans le paragraphe 2. "Contenu technique de l'offre et modalités d'exécution des prestations".

1.1 **PRESENTATION DU CONTEXTE GENERAL**

Lorraine Tourisme a pour mission principale de réaliser la promotion touristique de la destination Lorraine.

Dans un contexte de fusion des collectivités régionales, Lorraine Tourisme poursuivra cette mission mais portera une attention particulière sur l'ancrage du développement touristique dans celui du périmètre de la région Grand Est.

Pour découvrir l'action de Lorraine Tourisme : <http://pro.tourisme-lorraine.fr>

1.2 **LA LORRAINE, UNE MARQUE DE DESTINATION TOURISTIQUE**

Lorraine Tourisme s'est engagée dans une démarche d'attractivité touristique ambitieuse. Elle a créé des éléments de la marque de destination touristique, destinée à être partagée par tous les prestataires touristiques qui se réfèrent à la Lorraine pour se faire connaître et promouvoir leurs intérêts sur la scène nationale ou internationale.

La marque La Lorraine s'adresse en termes de conquête à plusieurs cibles touristiques prioritaires, à savoir :

- **La Famille**
Il s'agit notamment de familles avec enfants de 3 à 14 ans (enfants voyageant avec leurs parents ou grands-parents) et disposant de revenus moyens à supérieurs. En termes de ciblage géographique, elles habitent dans le Grand Est, Hauts de France, Paris, Ile-de-France ainsi qu'en Belgique francophone et néerlandophone.
- **Les Grands Voyageurs**
Il s'agit de couples voyageant sans enfant : 55 ans et plus, Francophiles, CSP+ et habitant dans les zones géographiques suivantes : Grand Est, Hauts de France, Paris IDF et Allemagne (Länder de proximité), Pays-Bas, Belgique et Luxembourg.
- **Les influenceurs**
Les influenceurs sont les personnes qui relaient les valeurs et l'image de La Lorraine et ses propositions d'expériences touristiques. Il peut s'agir de journalistes, de tour-opérateurs et de partenaires touristiques lorrains mais également et avant tout des habitants et fans de la Lorraine. En effet, les habitants vivent La Lorraine au quotidien et peuvent témoigner et partager leur passion pour la destination. En outre, les Lorrains « expatriés » sont nombreux et forment un grand potentiel d'Ambassadeurs pour témoigner dans leur entourage et via leurs réseaux de la richesse du territoire.

Lorraine Tourisme a travaillé sur son positionnement, ses valeurs et ses cibles de clientèles et a doté la destination Lorraine d'une plateforme d'images, de valeurs et de messages.

Une charte de langage de la Destination Lorraine détermine le « ton de voix » qui se déploie sur les différents supports print et web.

L'écosystème digital Grand Public est au cœur de la stratégie de communication de Lorraine Tourisme et le portail tourisme-lorraine.fr en est le support principal.

1.3 MODALITES DE CANDIDATURE

Le candidat qui n'a pu télécharger le dossier de Cahier des Charges (CDC) sur le site internet de Lorraine Tourisme (<http://pro.tourisme-lorraine.fr/appels-doffres/>) peut se le procurer gratuitement auprès de :

Lorraine Tourisme

Madame SERTELET-LEMOINE Laurence
Email : laurence.sertelet@tourisme-lorraine.fr
Abbaye des Prémontrés – BP 97
54704 PONT-A-MOUSSON CEDEX

Le Dossier de Consultation pourra lui être remis :

- soit par voie postale,
- soit en main propre contre récépissé, le candidat devra le retirer (uniquement le matin entre 9h00 et 12h00 et l'après-midi entre 14h00 et 16h00, du lundi au vendredi),
- soit par courrier électronique (Lorraine Tourisme décline toute responsabilité dans l'envoi par courriel des éléments et il appartient au candidat de s'assurer que l'adresse d'envoi communiquée supporte l'envoi de documents électroniques volumineux).

Eléments à fournir :

- Un devis détaillé.
- Le présent cahier des charges signé et paraphé.
- Un planning détaillé intégrant les différents supports à réaliser.
- Des références en matière de réalisations similaires.

1.4 DUREE DU MARCHÉ

Le présent marché prend effet à compter de sa date de notification et s'achève au 31 décembre 2017. Il sera reconductible deux fois par tacite reconduction, soit un total de trois ans au maximum.

1.5 DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Le 6 février 2017 à 10 heures.

1.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

1.7 UNITE MONETAIRE ET LANGUE FRANCAISE

Le candidat est informé que Lorraine Tourisme souhaite conclure le marché dans l'unité Euro.

L'unité monétaire ne constitue pas un critère de sélection des offres.

Si le candidat présente une offre libellée dans une autre unité monétaire que celle mentionnée ci-dessus, il accepte que l'administration procède à sa conversion en application des articles 4 et 5 du Règlement CE n° 1103/97 du 17 juin 1997.

Il peut également lui-même procéder à cette conversion, en appliquant le même texte, en indiquant celle des deux unités monétaires dans laquelle il s'engage.

Le candidat, s'il présente une offre libellée dans l'autre unité monétaire que celle souhaitée par Lorraine Tourisme, et si cette offre est retenue, est informé que l'unité monétaire souhaitée par Lorraine Tourisme peut s'imposer à lui dans le cadre de la mise au point finale du marché, si les parties n'étaient pas parvenues à trouver un accord sur ce point.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Les dossiers de candidature devront être rédigés en langue française ou traduits en français pour les candidats étrangers.



PASS LORRAINE

LE PASS GRATUIT POUR DÉCOUVRIR
LA LORRAINE À PRIX RÉDUITS

2 CONTENU TECHNIQUE DE L'OFFRE ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

2.1 LE DISPOSITIF PASS LORRAINE

Mis en place depuis 22 ans par Lorraine Tourisme, le dispositif Pass Lorraine a pour objectif d'offrir aux visiteurs un accès privilégié à un certain nombre de sites touristiques (réduction sur le prix d'entrée par exemple) et de faire connaître la destination Lorraine.

Il permet également de fédérer plus de 250 partenaires touristiques lorrains qui participent ainsi activement à la promotion du territoire : sites partenaires de l'opération proposant des offres, offices de tourisme lorrains, fermes-auberges, restaurateurs...

LE PASS LORRAINE :

Totalement gratuit, le Pass est valable pour une famille.

Il peut être commandé sur le site www.passlorraine.com (reçu à son domicile) ou obtenu de suite en le demandant dans les offices de tourisme lorrains partenaires.

Le Pass Lorraine permet à son détenteur de bénéficier de plus de 170 offres touristiques privilégiées, recensées dans un support papier annuel (type carte Z) ou sur le portail www.passlorraine.com.

La carte PVC Pass Lorraine est intemporelle.

La page www.facebook.com/passlorraine propose des offres ponctuelles plus attractives, de dernière minute, jeux concours, journées loisirs à gagner etc.

Actuellement plus de 115 000 familles détiennent le Pass Lorraine.

Plus d'informations sur la campagne Pass Lorraine :

<http://pro.tourisme-lorraine.fr/actions/communication/campagne-pass-lorraine/>

2.2 LES SUPPORTS DE LA CAMPAGNE PASS LORRAINE

Depuis 2016, le Pass Lorraine arbore une nouvelle identité visuelle plus tendance : esprit pop jaune-orangé, épuré, déjà adopté dans les différents supports de communication Lorraine Tourisme.

Pour permettre une meilleure lisibilité de l'offre touristique et une meilleure réponse aux attentes des Lorrains, les outils de promotion ont également évolué.

- La Carte Z

Principal support de la campagne, le guide papier est devenu une carte Z, plus pratique, et facile à transporter. On y retrouve la liste des partenaires facilement localisables sur une carte. La carte est bilingue (français / anglais).



- Carte PVC Pass Lorraine

La carte PVC Pass Lorraine est une carte valable à vie pour un couple accompagné de ses enfants. Sur simple présentation, elle donne droit aux offres de façon illimitée.

- Mailing individuels

Chaque année, dès sa sortie, la nouvelle carte Z est envoyée par courrier aux abonnés de la région Grand Est. Cet envoi est accompagné d'un courrier présentant la nouvelle édition et quelques offres complémentaires (magazine Voyages en Lorraine, offres spéciales sur des séjours etc.)

- Le site internet

Le site www.passlorraine.com présente de façon détaillée les partenaires et les offres contenues dans la carte Z : plusieurs photos, vidéos, carte Google Map. Cet espace est alimenté par la base de données régionale SITLOR. Les coordonnées des Offices de Tourisme partenaires sont également indiquées. L'internaute peut ainsi trouver toutes les informations pratiques dont il a besoin pour préparer simplement ses sorties en Lorraine.

Les informations sont mises à jour pour le 1^{er} janvier de chaque année.

- Facebook

La page www.facebook.com/passlorraine apporte une visibilité supplémentaire aux partenaires du dispositif. Les sites, restaurants et fermes-auberges proposent des offres promotionnelles ponctuelles (ouverture en avant-première, réductions supplémentaires, gratuités...) afin d'animer les périodes de basse fréquentation ou de communiquer sur les opérations spéciales.

Lorraine Tourisme anime également la communauté en organisant des jeux concours.

Actuellement la page est suivie par plus de 23 000 fans.



- Les outils de promotion mis à disposition des partenaires :

- Affiche 40 / 60 cm
- Vitrophanie
- Présentoir de comptoir
- Flyer de promotion du Pass Lorraine
- L'espace Pro Lorraine Tourisme

<http://pro.tourisme-lorraine.fr/actions/communication/campagne-pass-lorraine/>

- Animation du réseau des partenaires :

Le lancement officiel de chaque nouvelle saison touristique est réalisé fin mars/ début avril, lors d'une journée offerte aux partenaires du dispositif, élus...

Le lancement est décentralisé, chez un ou plusieurs partenaires Pass. C'est l'occasion de faire découvrir un nouveau site ou réaliser une visite inédite. Le programme de la journée est festif (visites, déjeuner, palmarès et cadeaux offerts aux partenaires ayant diffusé le plus de Pass Lorraine...).

Participation de 200 à 250 personnes.

La communication sur cet événement est en lien avec le lieu de lancement. Elle doit être originale. Teasing, invitation, goodies...

2.3 DESCRIPTIF DU BESOIN

En 2017, Lorraine Tourisme souhaite conserver le principe graphique mis en place en 2016 et donner plus d'ampleur à la campagne Pass Lorraine avec une présence mix-média forte.

SUPPORTS DE LA CAMPAGNE 2017 A CONCEVOIR :

- Mise à jour de la carte Z
 Format ouvert : 840 / 297 mm
 12 volets
 Quadrichromie recto / verso
- Mise à jour mailing individuels
 Format : 210 / 297 mm
 Quadrichromie recto / verso
- Mise à jour du flyer Pass Lorraine
 Format : 150 / 210 mm
 Quadrichromie recto / verso



- Mise à jour de l'affiche
 Format : 400 / 600 mm
 Quadrichromie recto seul
- Animation du réseau des partenaires :
 Réalisation d'un kit de communication envoyé par mail aux partenaires :
 - "Mode d'emploi" de promotion du dispositif Pass Lorraine (données chiffrées, fonctionnement dispositif, présentation de l'ensemble des outils...). 2 versions (sites / offices de tourisme). Fourniture de Pdf sous Indesign.
 - Bannières animées 4 formats avec renvoi vers l'espace www.passlorraine.com
 Formats des bannières, à fournir en JPG, PNG ou GIF
 300x250 pixels (bureau & mobile) / 728x90 pixels (bureau)
 300x600 pixels (bureau) / 320x100 pixels (mobile)
- Journée de lancement
 - Réalisation d'une invitation (teasing par mail + création invitation papier).
 Invitation 4 pages + coupon-réponse
 Quadrichromie recto / verso
 Format fermé maximum : 150 / 210 mm

FOURNITURE DES DOCUMENTS SUR SUPPORT INFORMATIQUE A LORRAINE TOURISME :

Fichiers pdf 72 dpi téléchargeables sur Internet (inférieur à 10 MO) et 300 dpi modifiables.
CD Rom comprenant l'ensemble des visuels en haute définition : Format .jpg.
Fichiers sources (.psd, .ai, Indesign).
Cession des droits d'utilisation.

OPTIONS A CHIFFRER (coûts unitaires)

- Préconisation Goodies pour le lancement (badges par exemple)
- Publicités :
 - Print : Réalisation d'une page de publicité A5
 - Display / on-line : Réalisation d'une bannière
 - Habillage page Facebook (déclinaison concept en bandeau + logo)
 - Photo de profil Facebook : 180x180 pixels minimum (ratio 1:1 carré)
Affichée en 170x170 pixels sur la page, 32x32 pixels en avatar
 - Photo de couverture Facebook : 851x315 pixels (ratio 2,7:1)
Affichée en 820x312px sur desktop, 640x360px sur mobile

L'agence retenue assurera la relation et le suivi avec les prestataires sélectionnés par Lorraine Tourisme pour l'impression des différents supports.

2.4 ELEMENTS FOURNIS PAR LORRAINE TOURISME

Pour la réalisation des supports, Lorraine Tourisme fournira :

- Contenu texte
- Cartographie sur support informatique
- Sélection de photos numérisées si besoin
- Logos Pass Lorraine / La Lorraine / Grand Est

2.5 LIVRABLES ET PLANNING

Réunion de travail de lancement de la campagne 2017 : 13 février 2017

Livraison des fichiers HD, prêts à imprimer, au plus tard :

- Invitation journée de lancement : 17 février 2017
- Carte Z : 6 mars 2017
- Supports partenaires (affiches 40/60, flyers...) : 15 mars 2017

2.6 PRIX

Les prix proposés sont à présenter dans un devis détaillé.

Avant facturation, le prestataire est invité à vérifier le taux de TVA applicable.

3 JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

3.1 JUGEMENT DES CANDIDATURES

Lors de l'examen des candidatures, seront éliminés les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des documents demandés dûment complétés et signés.

Les candidats ayant produit l'ensemble des pièces demandées et présentant les garanties professionnelles et financières suffisantes verront leur offre examinée.

Les candidats non retenus seront informés du rejet de leur candidature.

3.2 JUGEMENT DES OFFRES

L'analyse des offres sera réalisée en fonction des critères hiérarchisés et pondérés comme suit :

- **Prix** (34 %)
- **Délais de réalisation et réactivité** (33 %)
- **Références** (33 %)

Des précisions pourront être demandées au(x) candidat(s) soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse ou encore dans le cas de discordance entre le montant et l'offre d'une part et les éléments ayant contribué à la détermination de ce montant d'autre part (prix unitaires, décomposition de prix forfaitaire).

Le candidat, parmi les deux ou trois candidats présélectionnés, le cas échéant à l'issue d'une phase de négociation, qui aura fait la meilleure offre au regard des critères ci-dessus détaillés se verra attribuer le marché.

4 MODALITES DE REGLEMENT

4.1 PRESENTATION DES FACTURES

Toutes les factures seront établies au nom de :

Lorraine Tourisme
Abbaye des Prémontrés – BP 97
54704 PONT A MOUSSON Cedex

Les factures afférentes aux paiements sont établies en un original et deux copies sur papier à en-tête du prestataire, et doivent comporter l'ensemble des mentions légales et réglementaires suivantes :

- le nom et l'adresse du créancier,
- le montant hors TVA des prestations et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- le détail des prestations,
- la date d'établissement de la facture.

Outre ces mentions, la facture comportera :

- numéro du compte bancaire ou postal à créditer,
- la référence du bon de commande.

4.2 REGLEMENT DU PRESTATAIRE

Le prestataire sera réglé par chèque ou virement après la réalisation des prestations de services et des fournitures dans un délai **de 30 jours fin de mois à compter de l'émission de la facture**.

Le cas échéant, le versement d'un acompte peut être prévu pour la réalisation des prestations et pour la fourniture.

5 DISPOSITIONS GENERALES

5.1 PORTÉE DES PRÉSENTES CLAUSES DU CAHIER DES CHARGES

Les dispositions du présent cahier des charges ont pour but de permettre aux candidats de faire une proposition de prix.

Elles auront une valeur contractuelle à compter de leur notification au candidat choisi.

5.2 CONFIDENTIALITÉ

Les prestataires sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les informations, documents, décisions dont ils auront connaissance durant l'exécution du marché.

Ils s'interdisent notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable de Lorraine Tourisme.

Ils prendront toutes les précautions nécessaires et raisonnables, pour prévenir une divulgation interdite par leur personnel, notamment en mettant à leur charge une obligation de confidentialité.

Les obligations ci-dessus stipulées se maintiendront au-delà de la fin du marché.

5.3 MAUVAISE EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Le non-respect, par le prestataire de chacun des volets, des dispositions relatives à l'exécution des prestations de ceux-ci, peut entraîner selon la nature et l'importance des défauts, manques ou malfaçons constatés, le refus pur et simple de tout ou partie de la prestation que le prestataire devra effectuer à nouveau dans les plus brefs délais et à ses frais, sous peine d'application des articles des présentes relatifs aux pénalités et à la résiliation du marché.

5.4 INDEMNISATION EN CAS D'INEXÉCUTION OU DE MAUVAISE EXECUTION

Le délai contractuel d'exécution est celui de la livraison.

En cas de non-respect des délais contractuels, Lorraine Tourisme pourra appliquer après la mise en demeure préalable, des pénalités calculées par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times N}{100}$$

P = montant des pénalités

V = valeur de la commande

N = nombre de jours de retard

Ce montant s'appliquera par jour de retard constaté par Lorraine Tourisme.

5.5 SOUS-TRAITANCE

Sous réserve des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, le prestataire est libre de sous-traiter toute opération qu'il désire, sous réserve de l'acceptation du sous-traitant et de l'agrément de ses conditions de paiement dans les conditions fixées par le titre III de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

En cas de sous-traitance, le prestataire, entrepreneur principal, demeure personnellement responsable de l'exécution de l'intégralité des prestations.

Toutefois en aucun cas, le fait de sous-traiter ne justifiera un dépassement de devis, une qualité insuffisante, un non-respect des prestations à fournir.

5.6 REDRESSEMENT OU LIQUIDATION

5.6.1 Décision emportant effets sur l'exécution du marché

Les dispositions du Code du commerce seront applicables en cas de jugement prononçant le redressement judiciaire ou la liquidation du prestataire.

Le prestataire ou l'administrateur chargé d'appliquer le jugement devra notifier ce dernier sans délai à Lorraine Tourisme.

La même procédure devra être respectée pour toute décision ou jugement emportant des effets sur l'exécution du marché.

5.6.2 Redressement judiciaire

En cas de redressement judiciaire, Lorraine Tourisme adressera à l'administrateur une mise en demeure visant à lui demander si elle entend exiger la continuation d'exécution du marché.

En cas de procédure simplifiée sans administrateur, cette mise en demeure est adressée au prestataire sous réserve qu'en application de l'article L. 621-37 du Code du commerce, le juge-commissaire l'ait autorisé à exercer la faculté ouverte par les articles L. 621-122 et L.621-28 du Code du commerce.

En cas de réponse négative ou en l'absence de réponse dans un délai d'un mois à compter de la date d'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée sans formalité.

Le délai précité peut varier si avant son expiration le juge commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation ou lui a, au contraire, imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur ou du prestataire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai préfixé d'un mois visé ci-dessus.

Cette résiliation n'ouvre aucun droit à indemnité au profit du prestataire.

5.6.3 Liquidation judiciaire

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation du marché est prononcée sauf si le juge autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise.

Dans ce cas, Lorraine Tourisme peut accepter la continuation d'exécution du marché pendant la période visée à la décision de justice, ceci dans la limite maximum de trois (3) mois ou prononcer la résiliation du marché sans droit à indemnité au profit du prestataire.

Lorraine Tourisme appréciera la situation notamment en fonction de l'intérêt résultant de l'application stricte de la garantie contractuelle et décennale et des assurances données en ce domaine par le prestataire ou l'administrateur.

5.7 ASSURANCES

Les prestataires attestent être couverts par :

- une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations,
- une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes du Code Civil,
- une assurance couvrant leur responsabilité en cas de perte ou d'endommagement d'une partie ou de la totalité des prestations réalisées et des fournitures livrées.

et pouvoir produire une attestation portant mention de l'étendue de leurs garanties.

5.8 FORCE MAJEURE

Si par suite d'un cas de force majeure, la réalisation des prestations objet du présent marché venait à être suspendue, le marché sera prorogé de plein droit pour une période égale à celle de la suspension.

En cas de suspension de plus de deux (2) mois, en raison de l'événement de force majeure, le marché pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties, sans que cette résiliation n'ouvre droit à réparation.

Est considéré comme un cas de force majeure, tout événement de quelque nature qu'il soit, échappant au contrôle de l'une ou l'autre des parties, tel que, notamment, guerre, acte de guerre, inondation, incendie, conflits sociaux extérieurs à l'entreprise, blocus, interruption des transports.

5.9 RÈGLEMENT DES LITIGES

Les contestations qui pourraient s'élever au sujet de la qualité des prestations, de l'interprétation ou de l'application des clauses et conditions du présent cahier des clauses particulières seront réglées autant que possible par la voie amiable.

En cas d'impossibilité de parvenir à un accord, le litige sera tranché par le Tribunal de Grande Instance de Nancy et ce même en cas de référé, de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie, étant rappelé que le marché est soumis aux règles de droit privé.

Fait à _____

Le _____

Signature du prestataire 1 _____

M. _____

Société (ou entreprise) _____