

## MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES ET DE FOURNITURES

### ACCORD CADRE

#### BORDEREAU DES PRIX

#### Marché passé sous la procédure adaptée

Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et  
Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

#### Autorité adjudicatrice

LORRAINE TOURISME

#### Objet du marché

RELATIONS PRESSE SUR LE MARCHE France  
2018-2019-2020

#### Date limite de réception des offres

Le 28 juin 2018 à 10h00

# 1. PRIX DES PRESTATIONS

## ANNEXE 1 – BORDEREAU DES PRIX

Le candidat doit impérativement chiffrer, dans le présent Bordereau des Prix, l'ensemble des prestations décrites dans le CCP.

Les prix proposés dans l'offre sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation. Ils sont réputés être tout type de dépenses confondues (notamment, les frais administratifs, les frais de déplacements, de repas, d'hébergement...).

PRESTATIONS	COUT € HT	COUT € TTC*	NOMBRE D'HEURES
<b>Honoraires de l'agence (en fonction des heures de travail effectuées pour le compte des clients et du tarif horaire, à nous spécifier)</b>			
Conseil stratégique pour l'année			
Réalisation d'un dossier de presse général			
Organisation d'une opération de relations presse de type conférence de presse à Paris (honoraires, hors frais techniques)			
Communiqués de presse (rédaction et diffusion) (à l'unité)			
Organisation et suivi d'un accueil de presse individuel (à l'unité)			
Organisation, accompagnement par un représentant de l'agence et suivi d'un accueil de presse groupe (à l'unité)			
Suivi et traitement des demandes presse quotidiennes, échanges réguliers avec Lorraine Tourisme			
Réalisation d'une revue de presse semestrielle			
Rédaction d'un rapport d'activités semestriel			
Autre action (à spécifier)			
<b>Total honoraires de l'agence</b>			

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le prestataire  
(cachet et signature)

« Lu et approuvé »  
(mention manuscrite)

PRESTATIONS	COUT € HT	COUT € TTC*	NOMBRE D'HEURES
<b>Estimation des dépenses annexes (elles seront facturées au réel, sur la base de justificatifs et soumis à l'accord préalable des clients)</b>			
Dépenses courantes			
Envoi de documents presse (si envoi postal)			
Frais d'agence pour le suivi presse régulier (téléphone, abonnement surveillance presse, etc.)			
Coûts d'organisation d'un accueil de presse groupe (réalisation et envoi d'invitations, etc.)			
Autres (à préciser)			
<b>Total dépenses annexes</b>			
<b>TOTAL PROPOSITION</b>			

<b>Dépenses exceptionnelles et optionnelles</b>			
Coûts estimatifs d'organisation d'une opération de relations presse de type conférence de presse (envoi d'invitations, location de salle, buffet, etc.)			
Réalisation graphique d'un dossier de presse général			

\* Appliquer le taux de TVA en vigueur dans le pays de réalisation de la prestation.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le prestataire  
(cachet et signature)

« Lu et approuvé »  
(mention manuscrite)